

## **UCHWAŁA NR 53/2018**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu z dnia 17.12.2018 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Regulaminu Rad Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu.

Rada Nadzorcza działając w oparciu o § 92 pkt. 9 Statutu Spółdzielni uchwała, co następuje:

### § 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu uchwała tekst jednolity Regulaminu Rad Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do  
uchwały Rady Nadzorczej  
nr 53/2018  
z dnia 17.12.2018 r.

## **Regulamin Rad Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu**

### **Tekst Jednolity**

Tekst jednolity Regulaminu Rad Osiedli został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 53/2018 z dnia 17.12.2018 r. i obejmuje zmiany wprowadzone przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 56/2003 z dnia 5.03.2003 r., Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 232/2009 z dnia 16.11.2009 r., Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 105/2010 z dnia 21.09.2010 r., Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 99/2014 z dnia 07.04.2014 r., Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 108/2015 z dnia 19.10.2015 r. oraz Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 52/2018 z dnia 19.11.2018 r.

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Rada Osiedla/i działa na podstawie § 77 i przepisów rozdziału XI F Statutu Spółdzielni oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1<sup>1</sup>**

1. Rada Osiedla/i składa się z 8-21 członków wybieranych bezpośrednio w jednomandatowych osiedlowych okręgach wyborczych na 3 letnią kadencję. Okręgi wyborcze obejmują członków Spółdzielni posiadających tytuł prawny do lokalu lub zamieszkałych w tych okręgach i objętych działalnością danej Rady Osiedla/i. Okręgi wyborcze tworzy Zarząd Spółdzielni przyjmując wielkość jednego okręgu od 300 - 450 członków posiadających tytuł prawny do lokalu lub zamieszkałych w grupie budynków, budynku lub jego części /klatka schodowa/. Członek posiadający kilka tytułów prawnych do lokali w Spółdzielni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia o wyborach, o którym mowa w § 1<sup>1</sup> ust. 4 Regulaminu, jest uprawniony do zmiany przypisanego mu okręgu wyborczego (w ramach okręgów, gdzie posiada tytuł prawny do lokalu lub gdzie zamieszkuje). Zgłoszenie zmiany okręgu wyborczego członek składa na piśmie Zarządowi Spółdzielni.
2. Z każdego okręgu wyborczego członkowie posiadający tytuł prawny do lokalu lub zamieszkali w tych okręgach wybierają 1 członka danej Rady Osiedla/i, z wyjątkiem os. Pomet, w którym wybiera się po 4 członków Rady z każdego okręgu wyborczego oraz os. Tysiąclecia, w którym wybiera się po 2 członków Rady z każdego okręgu wyborczego.
3. Kadencja Rady rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia danej Rady Osiedla zwołanego przez Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów Rady Osiedla/i, a upływa w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie nowej Rady Osiedla/i. Pierwsze

posiedzenie Rady otwiera Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej i przeprowadza wybór Przewodniczącego Rady.

4. Wybory członków Rady Osiedla/i zarządza Zarząd w jednym terminie, najpóźniej w 56 – tym dniu przed dniem wyborów wyznaczając datę wyborów na dzień powszedni i ustalając jednocześnie okręgi wyborcze oraz liczbę wybieranych członków Rad Osiedli. Zarządzenie o wyborach umieszcza się na tablicach ogłoszeń w budynkach spółdzielczych najpóźniej w 49 – tym dniu przed dniem wyborów.
5. Obsługę wyborów zapewnia Kierownictwo Osiedla/i obejmujące obszar działania danej Rady Osiedla/i. Wybory przeprowadzają osiedlowe komisje wyborcze w składzie: po 2 przedstawicieli Rady Nadzorczej i Rad Osiedli nie kandydujący w wyborach z tych okręgów oraz 3 przedstawicieli Kierownictwa Osiedla. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza. Komisje Wyborcze są powoływane przez Zarząd najpóźniej na 40 dni przed dniem wyborów. Zmian w składzie komisji można dokonać najpóźniej na 7 dni przed wyborami. Zasady i termin zgłaszania kandydatów na członków Komisji Wyborczych określa Zarząd Spółdzielni.
6. Kandydat do Rady Osiedla/i może wyznaczyć swojego męża zaufania. Mężem zaufania może być jedynie członek Spółdzielni z tym, że nie może to być osoba kandydująca do Rad Osiedli w Spółdzielni ani osoba wchodząca w skład osiedlowych komisji wyborczych. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania. Kandydat do Rady Osiedla/i zgłasza męża zaufania do osiedlowej komisji wyborczej na 5 (pięć) dni przed terminem wyborów. Osiedlowa komisja wyborcza wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu osiedlowej komisji wyborczej w czasie głosowania i przy ustalaniu wyników głosowania. Zaświadczenie wydaje się najpóźniej na jeden dzień przed dniem wyborów, na pisemny wniosek kandydata do Rady Osiedla/i. Mąż zaufania jest zobowiązany do okazania zaświadczenia przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej. Można być mężem zaufania kilku kandydatów w danym osiedlowym okręgu wyborczym. Mężowie zaufania posiadają status obserwatora i są uprawnieni do zgłaszania swoich uwag przewodniczącemu osiedlowej komisji wyborczej. Pisemne uwagi męża zaufania stanowią załącznik do protokołu komisji. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie funkcjonowania osiedlowych komisji wyborczych, w tym udziału mężów zaufania podczas jej prac decyzję podejmuje przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej.

### **Zgłaszanie kandydatów**

#### **§1<sup>2</sup>**

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Osiedla/i odrębnie dla każdego okręgu wyborczego spośród członków posiadających tytuł prawny do lokalu lub zamieszkałych w tych okręgach w liczbie odpowiadającej ilości mandatów w danym okręgu posiadają:
  - a) Rada Nadzorcza,
  - b) Rady Osiedli w zakresie obejmującym obszar swojego działania,
  - c) grupa członków licząca co najmniej 25 osób posiadających tytuł prawny do lokalu lub zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

3. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.
4. Zgłoszenie kandydata winno zawierać jego imię i nazwisko oraz adres tytułu prawnego do lokalu lub adres zamieszkania kandydata, jak również czytelne imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób zgłaszających kandydata lub nazwę organu samorządowego zgłaszającego kandydata oraz wskazanie osiedla i okręgu wyborczego, do którego zgłaszany jest kandydat. Wycofanie się zgłaszającego ze zgłoszenia kandydata jest nieskuteczne.
5. Zgłaszający zgłasza kandydatów w formie list kandydatów przy czym przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie 1 kandydata.  

Zgłaszający może zgłosić tylko jedną listę kandydatów w danym okręgu wyborczym. Do czynności związanych ze zgłaszaniem kandydata uprawniony jest sam kandydat lub osoba przez niego pisemnie upoważniona oraz upoważnieni członkowie Rady Nadzorczej i Rady Osiedla/i.
6. Kandydaci zgłaszani są do osiedlowych komisji wyborczych odrębnie dla każdego okręgu wyborczego najpóźniej na 30 dni przed dniem wyborów. Komisje ustalają w porządku alfabetycznym listę kandydatów dla każdego okręgu wyborczego oraz przygotowują obwieszczenia dla poszczególnych okręgów wyborczych zawierające dane o kandydatach. Obwieszczenia z danymi o kandydatach Kierownictwa Osiedli wywieszają na klatkach schodowych budynków co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów, w tym także uzupełniających.
7. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat lub Komisja Wyборcza skreśliła kandydata, który zmarł lub wycofał zgodę na kandydowanie, wybory do danej Rady Osiedla zostają przeprowadzone chyba, że liczba zarejestrowanych kandydatów z podziałem na poszczególne okręgi wyborcze będzie mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Osiedla. W takim przypadku wybory do tej Rady Osiedla/i przeprowadza się w odrębnym terminie ustalonym przez Zarząd Spółdzielni.

## **Głosowanie**

### **§1<sup>3</sup>**

1. Głosowanie odbywa się w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Spółdzielni w godzinach od 12.00 – 20.00. Obsługę techniczną warunków pracy Komisji Wyborczych zapewniają Kierownictwa Osiedli. Karty do głosowania drukują Kierownictwa Osiedli zgodnie z posiadanymi listami członków posiadających tytuł prawny do lokalu lub zamieszkałych w osiedlowych okręgach wyborczych. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią komisji osiedlowej o nazwie: „Osiedlowa Komisja Wyборcza - Kierownictwo Osiedla/i .....”.  

Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza czy urna jest pusta po czym zamyka i pieczętuje urnę pieczęcią Komisji.
2. Komisja Wyборcza wydaje uprawnionym członkom karty do głosowania.  

Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów zarejestrowanych w danych okręgach wyborczych.

Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

3. Głosujący wybiera spośród kandydatów znajdujących się na karcie do głosowania w ten sposób, że stawia znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.  
Ilość postawionych znaków „x” nie może być większa niż liczba wybieranych członków Rady Osiedla z danego okręgu wyborczego.
4. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart do głosowania do urny.

### **Ustalenie wyników głosowania**

#### **§1<sup>4</sup>**

1. Komisja Wyborcza ustala na podstawie list obecności w poszczególnych okręgach wyborczych liczbę uprawnionych do głosowania oraz liczbę członków, którym wydano karty do głosowania, liczbę oddanych kart i liczbę kart niewykorzystanych. Wybory są ważne bez względu na liczbę członków biorących udział w wyborach.
2. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Nieważne są również karty do głosowania inne niż przygotowane przez Komisję Wyborczą i nie opatrzone pieczęcią Spółdzielni.
3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
  - a) na karcie do głosowania umieszczono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Osiedla/i z danego okręgu,
  - b) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Komisja ustala na podstawie kart do głosowania liczbę głosów nieważnych, liczbę głosów ważnych, a następnie liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. Dopisanie na karcie dodatkowych nazwisk albo innych dopisków lub skreśleń nie wpływa na ważność głosu.
5. Za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali w swoich okręgach wyborczych największą liczbę głosów.  
W przypadku osiągnięcia w danym okręgu wyborczym przez 2 lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na miejscu mandatowym do Rady Osiedla/i (w przypadku okręgów wielomandatowych na ostatnim miejscu mandatowym), o przydziale mandatu decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.
6. Po ostatecznym ustaleniu wyników wyborów Komisja Wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół wyników odrębnie dla każdego okręgu wyborczego zawierający liczbę:
  - a) członków uprawnionych do głosowania,
  - b) członków, którym wydano karty do głosowania,
  - c) oddanych głosów,
  - d) głosów nieważnych,
  - e) głosów ważnych,
  - f) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

g) nazwiska i imiona wybranych członków Rady Osiedla/i.

Jeden egzemplarz protokołu głosowania z kartami do głosowania Przewodniczący Komisji w zabezpieczonej kopercie przekazuje do Kierownictwa Osiedla/i, a drugi do Zarządu Spółdzielni. Protokoły z kartami do głosowania przechowywane są w biurze Kierownictwa Osiedla/i.

7. Po ustaleniu wyników głosowania i sporządzeniu protokołu Komisja niezwłocznie podaje do wiadomości wyniki wyborów przez wywieszenie w siedzibie Kierownictwa Osiedla/i odrębnie dla każdego okręgu wyborczego komunikatu zawierającego liczbę:
  - a) osób uprawnionych do głosowania,
  - b) oddanych głosów,
  - c) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - d) nazwiska i imiona wybranych członków Rady Osiedla/i.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji, Zarząd Spółdzielni stwierdza wstąpienie w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym na okres do końca kadencji Rady Osiedla/i, przy czym okres ten uznany jest jako pełna kadencja. Przy równej liczbie głosów Zarząd przeprowadza losowanie.

W przypadku braku kandydata, jeżeli wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla/i przed upływem kadencji spowoduje zmniejszenie minimalnej liczby członków Rady Osiedla/i, o której mowa w § 112 ust. 1 Statutu, przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji Rady, przy czym okres ten uznany jest jako pełna kadencja.

W przypadku braku kandydata, jeżeli wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla/i przed upływem kadencji nie spowoduje zmniejszenia minimalnej liczby członków Rady Osiedla/i, o której mowa w § 112 ust. 1 Statutu, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

## **§ 2.**

1. Rada Osiedla/i na swoim pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez Zarząd Spółdzielni w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów nowej Rady Osiedla/i, wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza oraz przewodniczących Komisji problemowych.
2. Przewodniczący Rady, jego zastępca i sekretarz oraz przewodniczący Komisji Rady Osiedla/i stanowią Prezydium Rady Osiedla/i. Funkcje w Prezydium nie mogą być łączone.
3. Wyboru lub odwołania członków Prezydium Rady Osiedla/i dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na żądanie większości członków obecnych na posiedzeniu – zarządza się głosowanie tajne.
4. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się 3-osobową Komisję spośród Członków Rady Osiedla/i. Przy wyborach w skład Komisji wchodzi członkowie nie będący kandydatami do wybieranej funkcji. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół ten wraz z kartami do głosowania stanowi część integralną protokołu z przebiegu obrad posiedzenia Rady Osiedla/i.

5. Zmiany w składzie Prezydium, Rada Osiedla może dokonać w każdym czasie w razie uzasadnionej potrzeby, stosując odpowiednio ust. 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania przewodniczącego Rady i jego zastępcy, Zarząd zwołuje zebranie Rady Osiedla/i w celu dokonania wyborów uzupełniających.

### **§ 3.**

1. Rada Osiedla/i powołuje ze swego grona na okres kadencji stałe Komisje problemowe dla sprawniejszego wykonywania swoich statutowych zadań:

- Komisję Rewizyjną,
- Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,

zapewniające wykonanie zadań Rady Osiedla/i na obszarze jej działania.

W razie potrzeby Rada Osiedla/i może powołać również Komisje lub zespoły czasowe dla wykonania określonych zadań. Ich powołanie uzależnione jest od stosownej uchwały Rady Osiedla/i.

2. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają ze swojego grona członkowie Komisji.
3. Komisje działają w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu Rady Osiedla/i oraz na podstawie rocznych planów pracy zatwierdzonych przez Radę Osiedla.
4. Wnioski wynikające z powierzonego im zakresu działania, Komisje przedstawiają na plenarnym posiedzeniu Rady Osiedla/i celem ich zatwierdzenia. Komisje nie mogą podejmować uchwał w zastępstwie Rady Osiedla/i ani występować na zewnątrz.

### **§ 4.**

1. Przewodniczący Rady Osiedla/i reprezentuje Radę, kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy ich posiedzeniom oraz podpisuje pisma Rady Osiedla/i, a ponadto utrzymuje stały kontakt z Kierownikiem Osiedla/i i Radą Nadzorczą.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Osiedla/i, jego obowiązki i uprawnienia przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Osiedla/i.
3. Sekretarz czuwa nad prawidłowym sporządzeniem protokołów z posiedzenia Rady, nad wszelkimi dokumentami Rady oraz nad terminowym wykonaniem uchwał i wniosków Rady i Prezydium a także wykonuje inne zadania ustalone przez Prezydium.
4. Prezydium Rady Osiedla:
  - a) opracowuje projekt planu pracy Rady Osiedla/i,
  - b) koordynuje prace komisji problemowych oraz wstępnie opracowuje wnioski przez nie złożone,
  - c) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń Rady Osiedla/i oraz przygotowuje materiały na posiedzenia plenarne Rady Osiedla/i.

## **II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał**

### **§ 5.**

1. Rada Osiedla/i działa w oparciu o uchwalony przez siebie plan pracy. Posiedzenia Rady Osiedla/i zwołuje przewodniczący lub w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady Osiedla/i odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Osiedla/i, a w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla/i na wniosek Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni oraz 1/3 liczby członków Rady Osiedla/i.
4. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady Osiedla/i winno być zwołane w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Termin i porządek obrad posiedzenia ustala Prezydium Rady Osiedla/i, zawiadamiając pisemnie pozostałych członków Rady nie później, niż 5 dni przed wyznaczonym terminem. W miarę możliwości do zawiadomień powinny być załączone projekty uchwał oraz inne materiały.
6. Na wniosek uprawnionych do zwołania posiedzenia Rady Osiedla/i w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez nich sprawy.
7. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla/i może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej i Kierownicy Osiedli. Jeżeli zgłoszona sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwoływaniu następnego posiedzenia Rady Osiedla/i.
8. Członkowie Rady Osiedla/i nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących. Jeżeli dotyczy to przewodniczącego obrad, na czas debaty w jego sprawie obradami kieruje inna upoważniona osoba.

### **§ 6.**

1. Posiedzenia Rady Osiedla/i prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Rada Osiedla/i zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Uchwały mogą być podejmowane jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały Rady Osiedla/i są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na żądanie większości obecnych na posiedzeniu członków Rady Osiedla/i, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
4. Uchwały Rady Osiedla/i mogą być uchylone uchwałą Rady Nadzorczej w szczególności, gdy są niezgodne z przepisami prawa, Statutu Spółdzielni, uchwałami Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli oraz Walnego Zgromadzenia.



## **§ 7.**

1. W posiedzeniach Rady Osiedla mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
  - członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
  - przedstawiciele Kierownictwa Osiedla/i,
  - inne zaproszone przez Prezydium Rady Osiedla/i osoby.
2. Członek Rady Osiedla/i, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie.

## **III. Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. Posiedzenia Rady Osiedla/i i jej Prezydium są protokołowane w protokole zawierającym ponumerowane karty. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez protokolanta w terminie do 14 dni od zakończenia posiedzenia.
2. Protokół wraz z listą obecności z posiedzenia Rady Osiedla/i powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, liczbę obecnych członków, porządek obrad, krótkie omówienie tematu i przebieg dyskusji oraz treść powziętych uchwał i wniosków. Przy podjętych uchwałach i wnioskach należy podać liczbę głosujących za daną uchwałą bądź wnioskiem i liczbę głosujących przeciw.
3. Protokoły podpisują przewodniczący i sekretarz po ich przyjęciu przez Radę Osiedla/i.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Osiedla/i i jej Prezydium oraz wszystkie dokumenty i akta związane z działalnością Rady Osiedla/i przechowuje Kierownictwo Osiedla/i, które prowadzi również obsługę Rady Osiedla/i.
5. Uchwały Rady Osiedla/i przekazywane są adresatom ich realizacji, Radzie Nadzorczej oraz Kierownictwu Osiedla/i.
6. Uchwały Rady Osiedla/i mogą przeglądać członkowie Spółdzielni zamieszkujący na obszarze działania danej Rady z wyłączeniem uchwał dot. indywidualnych spraw wynikających ze stosunku członkostwa.

### **§ 9.**

1. Rada Osiedla/i składa raz w roku sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
2. Rada Osiedla/i rozpatruje wnioski i odwołania do niej kierowane w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

### **§ 10.**

Członkowie Rady Osiedla/i otrzymują wynagrodzenie za udział w pracach Rady w wysokości i na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni.

### **§ 11.**

1. Niniejszy Regulamin Rad Osiedli został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 56/2003 i obowiązuje z dniem uchwalenia tj. od 05.03.2003 r.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Osiedla z dnia 28 września 1998 r.