

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA W OKRESIE EPIDEMII
COVID - 19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE DOMÓW KULTURY
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE MŁODYCH” W POZNANIU
PODCZAS ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOMY KULTURY PÓŁKOLONII**

§ 1

CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu epidemii, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19 uczestników zajęć, pracowników lub osób przebywających na terenie Domu Kultury podczas organizowanych w Domu Kultury półkolonii letnich.

§ 2

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:
 - a) sposobu postępowania Kierownika wypoczynku, uczestników zajęć/opiekunów prawnych i pracowników placówki oraz osób prowadzących zajęcia (instruktorów) w czasie trwania epidemii COVID –19;
 - b) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID –19.

§ 3

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. W przypadku osoby, u której zaobserwowano objawy COVID –19 lub która sama zgłasza złe samopoczucie, zastosowanie ma niżej wyszczególniony sposób postępowania:
 - a) pracownik/instruktor zawiadamia Kierownika wypoczynku o zaistniałej sytuacji;
 - b) pracownik/instruktor lub Kierownik wypoczynku bezzwłocznie zawiadamia opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych;
 - c) pracownik/instruktor bezzwłocznie izoluje uczestnika półkolonii w tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu w placówce, w razie potrzeby pozostaje z uczestnikiem zajęć przy zastosowaniu wszelkich możliwych i niezbędnych środków ostrożności.
2. Po otrzymaniu od Kierownika wypoczynku lub pracownika /instruktora informacji o stanie zdrowia dziecka, opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka z Domu Kultury.

3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z opiekunami prawnymi lub w sytuacji, w której opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, pracownik/instruktor informuje o powyższym fakcie Kierownika wypoczynku.
4. Kierownik wypoczynku zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, a w razie złego stanu uczestnika półkolonii, dzwoni po numer alarmowy 112 lub 999 w celu ustalenia dalszych działań.
5. Jeżeli u uczestnika półkolonii, który przebywał w Domu Kultury lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, uczestnik ten lub jego opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Kierownika wypoczynku.
6. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym opiekunowie prawni zostają zapoznani w dniu złożenia oświadczenia, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
7. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczestników zajęć i opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników Domu Kultury.
8. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka), ma zastosowanie niżej opisany sposób postępowania:
 - a) pracownik zgłasza fakt Kierownikowi wypoczynku i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM;
 - b) Kierownik wypoczynku kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada maseczkę, przyłbicę i rękawiczki;
 - c) Kierownik wypoczynku bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.