

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE  
DOMÓW KULTURY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE MŁODYCH” W POZNANIU**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Domów Kultury SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu w okresie epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Działu Kultury, osób prowadzących zajęcia (instruktorów) oraz osób uczestniczących w zajęciach organizowanych w Domach Kultury i ich opiekunów prawnych.
2. Celem procedury jest:
  - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19;
  - 2) umożliwienie dzieciom i osobom dorosłym wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez Domy Kultury.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych w Domach Kultury powinno następować po przeanalizowaniu przez uczestnika zajęć lub jego opiekuna prawnego ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego każdy uczestnik zajęć lub jego opiekun prawny, decydując się na wzięcie udziału w zajęciach prowadzonych przez Dom Kultury, jest zobowiązany wypełnić *Oświadczenie* wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 lub 2 do niniejszej Procedury.

**§ 2**

**ORGANIZACJA PRACY DOMÓW KULTURY**

1. Harmonogram pracy ustalany jest niezależnie dla każdego Domu Kultury przez jego Kierownika i zależy od organizacji i charakteru zajęć prowadzonych w danym obiekcie oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych sformułowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w porozumieniu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwem Sportu i Ministerstwem Rozwoju.
2. Do placówek mają wstęp tylko pracownicy Domu Kultury, osoby prowadzące zajęcia, uczestnicy zajęć i w wyjątkowych sytuacjach ich opiekunowie prawni.

3. Zajęcia odbywają się według podanego uczestnikom harmonogramu z uwzględnieniem zasady, że w miejscu odbywania się zajęć może znajdować się jedna osoba na 4 m<sup>2</sup> powierzchni dostępnej dla uczestników zajęć z wyłączeniem obsługi, a w przypadku zajęć sportowych jedna osoba na 10 m<sup>2</sup> z wyłączeniem obsługi.
4. Harmonogram pracy powinien uwzględniać 15-30-minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć, korzystającymi z jednej sali oraz zasadę, że grupy uczestników zajęć nie spotykają się ze sobą w częściach wspólnych Domu Kultury – tj. ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, szatnie itp.
5. Używane podczas zajęć przedmioty podlegają każdorazowo po zakończeniu zajęć dezynfekcji.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone po każdym zajęciach.
7. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy itp.
8. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez uczestników zajęć Domu Kultury, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
9. Po dezynfekcji, zgodnie z zaleceniami producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących, pomieszczenia są wietrzone.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach lub jego wznowienia jest dostarczenie do Domu Kultury przez uczestnika zajęć lub jego opiekuna prawnego, Oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 4 Procedury. Oryginał Oświadczenia należy dostarczyć najpóźniej pierwszego dnia odbywania się danych zajęć. Wzór Oświadczenia jest umieszczony na stronie [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl). Możliwe jest wcześniejsze wysłanie skanu wypełnionego i podpisanego Oświadczenia na adres mailowy danego Domu Kultury:
  - DK "Na Skarpie" - [naskarpie@osiedlemlodych.pl](mailto:naskarpie@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Jagiellonka" - [jagiellonka@osiedlemlodych.pl](mailto:jagiellonka@osiedlemlodych.pl),
  - Klub „Cybinka” – [cybinka@osiedlemlodych.pl](mailto:cybinka@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Jędrus" - [jedrus@osiedlemlodych.pl](mailto:jedrus@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Orle Gniazdo" - [orlegniazdo@osiedlemlodych.pl](mailto:orlegniazdo@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Jubilat" - [jubilat@osiedlemlodych.pl](mailto:jubilat@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Polan Sto" - [polansto@osiedlemlodych.pl](mailto:polansto@osiedlemlodych.pl),
  - DK "Na Pięterku" - [napieterku@osiedlemlodych.pl](mailto:napieterku@osiedlemlodych.pl).
2. Niedostarczenie Oświadczenia, o którym mowa powyżej w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
3. Uczestnicy zajęć przychodzą lub są przyprowadzani przez opiekunów prawnych 5 min przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zajęć.
4. Opiekun prawny dziecka – uczestnika zajęć sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do Domu Kultury i nie wchodzi do środka.
5. Uczestniczące w zajęciach dzieci są przyjmowane przed wejściem do budynku przez wyznaczonego pracownika.

6. Uczestnicy zajęć oraz opiekunowie prawni są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad ostrożności (odstęp 2 m, maseczki).
7. Przed wejściem do Domu Kultury pracownik dokonuje pomiaru temperatury uczestnika zajęć. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5 °C pracownik odmawia wpuszczenia uczestnika na teren placówki zapisując dane uczestnika (imię i nazwisko).
8. Każdy uczestnik zajęć przed wejściem do Domu Kultury jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i zakrycia ust i nosa.
9. Po zakończeniu zajęć dzieci odbierane są przez opiekuna prawnego. Wyznaczony pracownik/instruktor odprowadza dziecko do drzwi budynku i przekazuje opiekunowi prawnemu.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ I ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Uczestnicy zajęć i ich opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur w Domu Kultury opracowanych na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Uczestnicy zajęć lub ich opiekunowie prawni przekazują Kierownikowi Domu Kultury lub instruktorowi istotne informacje o stanie swojego zdrowia lub zdrowia dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Kierownika Domu Kultury.
3. Uczestnicy zajęć lub opiekunowie prawni nie wznawiają swojego uczestnictwa lub uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych w Domu Kultury, jeżeli zamieszkują wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji. Każdy uczestnik lub jego opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej.
4. W zajęciach może brać udział osoba zdrowa, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
5. Uczestnicy zajęć lub opiekunowie prawni bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas powrotu do udziału w zajęciach, jeśli wcześniej uczestnik zajęć chorował.
6. Uczestnicy zajęć są zobowiązani, jeżeli to możliwe do zachowania dystansu społecznego – 2 m, posiadania i stosowania środków ochrony osobistej, w tym do zasłaniania ust i nosa we wszystkich pomieszczeniach Domu Kultury. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa zwolnione są osoby uczestniczące w zajęciach sportowych, po wejściu na salę, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczestnicy zajęć przy każdym wejściu i wyjściu z Domu Kultury, a także przed zajęciami, po wyjściu z zajęć i po skorzystaniu z toalety odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

- Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do odbierania telefonów z Domu Kultury.

## § 5

### OBOWIĄZKI KIEROWNIKA DOMU KULTURY

- Kierownik Domu Kultury dostosowuje procedury obowiązujące w Domu Kultury do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach epidemii koronawirusa.
- Kierownik Domu Kultury organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
- Kierownik Domu Kultury zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika.
- Kierownik Domu Kultury zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, w tym zapewnia przy wejściu na teren Domu Kultury dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- Kierownik Domu Kultury monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez pracowników/instruktorów Domu Kultury, uczestników zajęć oraz opiekunów prawnych uczestników zajęć.

## § 6

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW/INSTRUKTORÓW

- Każdy pracownik/instruktor Domu Kultury jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
- W przypadku podejrzenia choroby, w tym zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik/instruktor zobowiązany jest do zastosowania się do decyzji lekarza i pozostania w domu. O fakcie tym pracownik/instruktor bezzwłocznie zawiadamia Kierownika Domu Kultury.
- Wszyscy pracownicy/instruktorzy wchodzą i wychodzą z Domu Kultury wyznaczonym wejściem/wyjściem.
- Każdorazowo przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy pracownicy/instruktorzy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
- Pracownicy/instruktorzy – pracują wg ustalonego przez Kierownika DK harmonogramu.
- Pracownicy/instruktorzy są zobowiązani do:
  - wyjaśniania uczestnikom zajęć, w tym szczególnie dzieciom, jakie zasady obowiązują w Domu Kultury i dlaczego zostały wprowadzone;

- b) przypominania i dawania przykładu; zwracania uwagi, aby uczestnicy zajęć w tym szczególnie dzieci często i regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety;
  - c) po zajęciach z daną grupą wietrzenia pomieszczenia/sali;
  - d) dezynfekowania po każdych zajęciach przedmiotów używanych podczas zajęć;
  - e) przygotowywania materiałów na zajęcia, a w razie potrzeby świadczenia pracy zdalnej.
8. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
- a) wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - b) na bieżąco dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, blatów, itp.
  - c) czyszczenia i dezynfekowania sprzętu oraz przedmiotów używanych przez uczestników zajęć przynajmniej 2 razy na dobę.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dom Kultury podejmuje wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników od ogłoszenia do jej odwołania.