

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA W DOMU KULTURY  
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS EPIDEMII COVID-19**

**§ 1**

**CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu epidemii, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19 uczestników zajęć, pracowników lub osób przebywających na terenie Domu Kultury.

**§ 2**

**DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY**

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:
  - a) sposobu postępowania Kierownika Domu Kultury, uczestników zajęć/opiekunów prawnych i pracowników placówki oraz osób prowadzących zajęcia (instruktorów) w czasie trwania epidemii COVID –19;
  - b) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID –19.

**§ 3**

**ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. W przypadku osoby, u której zaobserwowano objawy COVID –19 lub która sama zgłasza złe samopoczucie, zastosowanie ma niżej wyszczególniony sposób postępowania:
  - a) pracownik/instruktor zawiadamia Kierownika Domu Kultury o zaistniałej sytuacji;
  - b) w przypadku osób niepełnoletnich pracownik/instruktor bezzwłocznie zawiadamia opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych;
  - c) instruktor bezzwłocznie izoluje uczestnika zajęć w tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonym pomieszczeniu w placówce, w razie potrzeby pozostaje z uczestnikiem zajęć przy zastosowaniu wszelkich możliwych i niezbędnych środków ostrożności.
2. Po otrzymaniu od Kierownika lub pracownika/instruktora informacji o stanie zdrowia dziecka, opiekun prawny jest zobowiązany do bezzwłocznego odebrania dziecka z Domu Kultury.

3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z opiekunami prawnymi lub w sytuacji, w której opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, pracownik/instruktor informuje o powyższym fakcie Kierownika Domu Kultury.
4. Kierownik Domu Kultury zawiadamia stację sanitarno –epidemiologiczną, a w razie złego stanu uczestnika zajęć, dzwoni po numer alarmowy 112 lub 999 w celu ustalenia dalszych działań.
5. Jeżeli u uczestnika zajęć, który przebywał w Domu Kultury lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem SARS-CoV-2, uczestnik ten lub jego opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Kierownika DK.
6. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, prawo do przyprowadzania i odbierania dzieci z Domu Kultury mają tylko rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
7. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym opiekunowie prawni zostają zapoznani w dniu złożenia oświadczenia, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
8. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich uczestników zajęć i opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników Domu Kultury.
9. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka), ma zastosowanie niżej opisany sposób postępowania:
  - a) pracownik zgłasza fakt Kierownikowi Domu Kultury i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
  - b) Kierownik Domu Kultury kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada maseczkę, przyłbicę i rękawiczki;
  - c) Kierownik Domu Kultury bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.