

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Stowarzyszenia Ratajskie Centrum Kultury (RCK)
nr 9/RCK/2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE
OBIEKTÓW RCK PODCZAS ORGANIZOWANYCH PRZEZ RCK PÓŁKOLONII
- REGULAMIN PÓŁKOLONII 2021

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie obiektów RCK w okresie epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich osób współpracujących z RCK, osób prowadzących zajęcia oraz uczestników półkolonii zimowych 2021 w terminie 11-15.01.2021 r. i ich opiekunów prawnych.
2. Celem procedury jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19;
 - 2) umożliwienie dzieciom z klas 1-4 szkół podstawowych wzięcia udziału w półkoloniach organizowanych przez RCK.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Uczestnictwo w półkoloniach zimowych 2021 powinno następować po przeanalizowaniu przez opiekuna prawnego uczestnika półkolonii ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego każdy opiekun prawny uczestnika półkolonii, decydując się na zapisanie dziecka na półkolonie, jest zobowiązany wypełnić *Oświadczenie – COVID-19* dotyczące udziału w półkoloniach wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

§ 2

ORGANIZACJA PÓŁKOLONII

1. Harmonogram półkolonii ustalony jest przez Organizatora wypoczynku (RCK) i zależy od organizacji i charakteru zajęć prowadzonych w danym obiekcie oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych sformułowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji Narodowej, Ministerstwem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Ministerstwem Rozwoju.

2. Półkolonie organizowane są z zachowaniem warunków jakie zostały wskazane w *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych*, opublikowanych na stronie gov.pl.
3. Zapisy na półkolonie odbywają się na zasadach podanych do publicznej wiadomości przez RCK.
4. Podczas zapisów osobistych w sytuacji utworzenia się kolejki osób zapisujących dziecko na półkolonie konieczne jest zachowanie odstępów 1,5-2 m między zapisującymi. Do obiektu, w którym odbywają się zapisy osoby zapisujące wchodzi pojedynczo, a po wejściu dezynfekują ręce. Konieczne jest także zakrywanie ust i nosa podczas przebywania w danym obiekcie.
5. Do obiektów RCK mają wstęp tylko pracownicy tych obiektów, osoby prowadzące zajęcia podczas półkolonii, uczestnicy zajęć i w wyjątkowych sytuacjach ich opiekunowie prawni.
6. Półkolonie odbywają się w placówce, w której mogą być utworzone grupy 12 uczestników z zachowaniem zasady: jedna osoba na 4 m² powierzchni dostępnej dla uczestników z wyłączeniem obsługi.
7. W sytuacji utworzenia więcej niż jednej grupy obowiązuje zasada, że grupy uczestników półkolonii nie spotykają się ze sobą w częściach wspólnych – tj. ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, szatnie itp.
8. Używane podczas zajęć przedmioty podlegają każdorazowo po zakończeniu zajęć dezynfekcji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone po każdym zajęciu.
10. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez uczestników półkolonii obiektu RCK, wszystkie pomieszczenia i sprzęty są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
11. Po dezynfekcji, zgodnie z zaleceniami producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących, pomieszczenia są wietrzone.
12. Organizator dopuszcza używanie przez uczestników półkolonii tylko ich własnych telefonów komórkowych (czy innego sprzętu elektronicznego), natomiast kategorycznie zakazuje udostępniania ich telefonu czy innego sprzętu elektronicznego innym osobom/uczestnikom półkolonii i wychowawcom.
13. Organizator zakazuje przynoszenia przedmiotów typu: pluszowe zabawki, poduszki itp.
14. W przypadku korzystania z cateringu wymagane jest używanie jednorazowych pojemników, naczyń i sztućców.
15. Organizator półkolonii zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest dostarczenie do miejsca, gdzie odbywają się zapisy przez opiekuna prawnego uczestnika półkolonii, Oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Procedury. Oryginał Oświadczenia należy dostarczyć wraz z wszystkimi dokumentami (dostępnymi na fanpage'u facebookowym Organizatora (RCK) –

www.facebook.com/ratajskiecentrumkultury i stronie internetowej Partnera półkolonii - www.osiedlemlodych.pl) niezbędnymi do zapisania dziecka na półkolonie.

2. Niedostarczenie Oświadczenia, o którym mowa powyżej skutkuje nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
3. Uczestnicy półkolonii przychodzą sami lub są przyprowadzani przez opiekunów prawnych lub osoby zgłoszone w odpowiedniej zgodzie w godzinach ustalonych indywidualnie dla każdej z grup.
4. Uczestniczące w półkoloniach dzieci są przyjmowane przez wyznaczonego wychowawcę.
5. Uczestnicy półkolonii oraz osoby przyprowadzające je są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad ostrożności (odstęp 2 m, maseczki).
6. Po odebraniu dziecka pracownik dokonuje pomiaru jego temperatury. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5 °C wychowawca odmawia wpuszczenia uczestnika półkolonii na teren obiektu zapisując dane uczestnika (imię i nazwisko).
7. Każdy uczestnik półkolonii przy wejściu do obiektu jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i zakrycia ust i nosa.
8. Po zakończeniu zajęć danego dnia, jeśli dzieci odbierane są przez opiekuna prawnego lub osoby zgłoszone w odpowiedniej zgodzie, wyznaczony wychowawca odprowadza dziecko do drzwi budynku i przekazuje opiekunowi prawnemu lub osobie zgłoszonej w odpowiedniej zgodzie.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII I ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Uczestnicy półkolonii i ich opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania procedur reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Opiekunowie prawni przekazują Kierownikowi wypoczynku lub instruktorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Kierownika wypoczynku.
3. Przed zapisaniem dziecka na półkolonie organizowane przez RCK, każdy opiekun prawny uczestnika półkolonii ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, jeżeli zamieszkiwał wspólnie z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, wówczas niemożliwe jest zapisanie dziecka na półkolonie.
4. W zajęciach może brać udział dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania

u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach .

6. Opiekunowie prawni bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas wzięcia udziału w zajęciach, jeśli wcześniej uczestnik półkolonii chorował.
7. Uczestnicy półkolonii są zobowiązani, jeżeli to możliwe, do zachowania dystansu społecznego – 2 m, posiadania i stosowania środków ochrony osobistej, w tym do zasłaniania ust i nosa we wszystkich pomieszczeniach danego obiektu RCK. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa zwolnieni są uczestnicy półkolonii pod warunkiem sportowych zajęć programowych danego dnia półkolonii, po wejściu na salę lub teren, gdzie odbywają się zajęcia.
8. Uczestnicy półkolonii przy każdym wejściu i wyjściu z obiektu i po skorzystaniu z toalety odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
9. Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do podania numeru telefonu, odbierania telefonów od organizatora półkolonii i w razie zaistnienia takiej potrzeby tzn. wystąpienia objawów chorobowych do bezzwłocznego odbioru dziecka.

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

1. Organizator półkolonii dostosowuje procedury obowiązujące w obiekcie RCK do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Organizator wypoczynku zapewnia środki ochrony osobistej dla wychowawców oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, w tym zapewnia przy wejściu na teren obiektu dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
3. Organizator wypoczynku zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika.

§ 6

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYPOCZYNKU I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW

1. Kierownik wypoczynku organizuje pracę wychowawców na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.

2. Kierownik wypoczynku monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wychowawców, uczestników półkolonii oraz opiekunów prawnych uczestników półkolonii.
3. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Każdy wychowawca jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
5. W przypadku podejrzenia choroby, w tym zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), wychowawca zobowiązany jest do zastosowania się do decyzji lekarza i pozostania w domu. O fakcie tym wychowawca bezzwłocznie zawiadamia Kierownika wypoczynku lub organizatora.
6. Wszyscy wychowawcy wchodzą i wychodzą z obiektu RCK wyznaczonym wejściem/wyjściem.
7. Każdorazowo przy wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy wychowawcy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Wychowawcy nie przemieszczają się po obiekcie bez uzasadnionej potrzeby.
9. Wychowawcy – pracują wg ustalonego przez Kierownika wypoczynku harmonogramu.
10. Wychowawcy są zobowiązani do:
 - a. wyjaśniania uczestnikom półkolonii, jakie zasady obowiązują na terenie obiektu RCK i dlaczego zostały wprowadzone;
 - b. przypominania i dawania przykładu; zwracania uwagi, aby uczestnicy półkolonii często i regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety;
 - c. po zajęciach z daną grupą wietrzenia pomieszczenia/sali;
 - d. dezynfekowania po każdym zajęciu przedmiotów używanych podczas zajęć;
 - e. przygotowywania materiałów na zajęcia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie RCK podejmuje wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników od ogłoszenia do jej odwołania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie znajdują przepisy bezwzględnie obowiązujące oraz zasady określone w Wytycznych MEN, MZ i GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych.