

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE  
DOMÓW KULTURY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE MŁODYCH” W POZNANIU  
PODCZAS ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOMY KULTURY  
PÓŁKOLONII ZIMOWYCH W TERMINIE 17-28.01.2022 R.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Domów Kultury SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu (zwanymi dalej Domami Kultury) w okresie epidemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Działu Kultury, osób prowadzących zajęcia (instruktorów) oraz osób uczestniczących w zajęciach (PÓŁKOLONIACH – Akcja Zima 2022) organizowanych w Domach Kultury i ich opiekunów prawnych.
2. Celem procedury jest:
  - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub wystąpienia choroby COVID-19;
  - 2) umożliwienie dzieciom wzięcia udziału w półkoloniach organizowanych przez Domy Kultury.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Uczestnictwo w półkoloniach zimowych 2022 powinno następować po przeanalizowaniu przez opiekuna prawnego uczestnika półkolonii ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego każdy opiekun prawny uczestnika półkolonii, decydując się na zapisanie dziecka na półkolonie, jest zobowiązany wypełnić *Oświadczenie – COVID-19* dotyczące udziału w półkoloniach wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

**§ 2**

**ORGANIZACJA PRACY DOMÓW KULTURY PODCZAS PÓŁKOLONII**

1. Harmonogram półkolonii ustalany jest niezależnie dla każdego Domu Kultury przez jego Kierownika i zależy od organizacji i charakteru zajęć prowadzonych w danym obiekcie oraz obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych sformułowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w porozumieniu z Ministerstwem Edukacji i Nauki, Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki
2. Zapisy na półkolonie odbywają się na podstawie pkt. 5 *Regulaminu półkolonii letnich i zimowych organizowanych w Domach kultury SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu w ramach działalności kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię.*

3. Podczas zapisów osobistych w sytuacji utworzenia się kolejki osób zapisujących dziecko na półkolonie konieczne jest zachowanie odstępów 2 m między zapisującymi. Do Domu Kultury osoby zapisujące wchodzi pojedynczo, a po wejściu dezynfekują ręce. Konieczne jest także zakrywanie ust i nosa podczas przebywania w Domu Kultury.
4. Do placówek mają wstęp tylko pracownicy Domu Kultury, osoby prowadzące zajęcia podczas półkolonii, uczestnicy zajęć i w wyjątkowych sytuacjach ich opiekunowie prawni.
5. Półkolonie odbywają się w placówce, w której mogą być utworzone grupy lub grupa zgodnie z *Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2022 r.* z zachowaniem zasady: jedna osoba na 3,5 m<sup>2</sup> powierzchni dostępnej dla uczestników z wyłączeniem obsługi.
6. W sytuacji utworzenia więcej niż jednej grupy obowiązuje zasada, że grupy uczestników półkolonii nie spotykają się ze sobą w częściach wspólnych Domu Kultury – tj. ciągi komunikacyjne, węzły sanitarne, szatnie itp.
7. Używane podczas zajęć przedmioty podlegają każdorazowo po zakończeniu zajęć dezynfekcji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są wietrzone po każdym zajęciach.
9. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy itp.
10. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez uczestników półkolonii Domu Kultury, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
11. Po dezynfekcji, zgodnie z zaleceniami producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących, pomieszczenia są wietrzone.
12. Organizator dopuszcza używanie przez uczestników półkolonii tylko ich własnych telefonów komórkowych, (czy innego sprzętu elektronicznego), natomiast kategorycznie zakazuje udostępniania ich telefonu czy innego sprzętu elektronicznego innym osobom/uczestnikom półkolonii i wychowawcom.
13. Organizator zakazuje przynoszenia przedmiotów typu: pluszowe zabawki, poduszki itp.
14. W przypadku korzystania z cateringu wymagane jest używanie jednorazowych pojemników, naczyń i sztućców.
15. Organizator półkolonii zapewnia możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.

### § 3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest dostarczenie do Domu Kultury przez opiekuna prawnego uczestnika półkolonii, Oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 4 Procedury. Oryginał Oświadczenia należy dostarczyć wraz z wszystkimi dokumentami (dostępny na stronie [www.osiedlemiodych.pl](http://www.osiedlemiodych.pl)) niezbędnymi do zapisania dziecka na półkolonie.
2. Niedostarczenie Oświadczenia, o którym mowa powyżej skutkuje nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
3. Organizator półkolonii traktuje uczestnika półkolonii, o ile nie dostał informacji o jego zaszczepieniu od rodziców/opiekunów prawnych (certyfikat zaszczepienia), jako osobę niezaszczepioną i uwzględnia, w organizacji wypoczynku jako osobę, na którą nałożono limity (kino, basen itp.).

4. Uczestnicy półkolonii przychodzą sami lub są przyprowadzani przez opiekunów prawnych lub osoby zgłoszone w odpowiedniej zgodzie w godzinach ustalonych indywidualnie dla każdego Domu Kultury.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko lub samo dziecko – sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do Domu Kultury. Osoba przyprowadzająca dziecko nie wchodzi do środka.
6. Uczestniczące w półkoloniach dzieci są przyjmowane przez wyznaczonego pracownika.
7. Niezwłocznie po wejściu uczestnika półkolonii do Domu Kultury pracownik dokonuje pomiaru temperatury uczestnika półkolonii. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5 °C pracownik odmawia wpuszczenia uczestnika półkolonii na teren placówki zapisując dane uczestnika (imię i nazwisko).
8. Każdy uczestnik półkolonii przed wejściem do Domu Kultury jest zobowiązany do zakrycia ust i nosa, a niezwłocznie po wejściu do dezynfekcji rąk.
9. Uczestnicy półkolonii oraz osoby przyprowadzające je są zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania zasad ostrożności (odstęp 2 m, maseczki).
10. Po zakończeniu zajęć danego dnia, jeśli dzieci odbierane są przez opiekuna prawnego lub osoby zgłoszone w odpowiedniej zgodzie, wyznaczony pracownik/instruktor odprowadza dziecko do drzwi budynku i przekazuje opiekunowi prawnemu lub osobie zgłoszonej w odpowiedniej zgodzie.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII I ICH OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Uczestnicy półkolonii i ich opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnie przestrzegania procedur w Domu Kultury opracowanych na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Opiekunowie prawni przekazują Kierownikowi wypoczynku lub instruktorowi istotne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają np. lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz Kierownika wypoczynku.
3. W zajęciach może brać udział dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach .
5. Opiekunowie prawni bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas wzięcia udziału w zajęciach, jeśli wcześniej uczestnik półkolonii chorował.
6. Uczestnicy półkolonii są zobowiązani, jeżeli to możliwe, do zachowania dystansu społecznego – 2 m, posiadania i stosowania środków ochrony osobistej, w tym do zasłaniania ust i nosa we wszystkich pomieszczeniach Domu Kultury. Z obowiązku zasłaniania ust i nosa zwolnieni są uczestnicy półkolonii pod warunkiem sportowych zajęć programowych danego dnia półkolonii, po wejściu na salę lub teren, gdzie odbywają się zajęcia.

7. Uczestnicy półkolonii przy każdym wejściu i wyjściu z Domu Kultury i po skorzystaniu z toalety odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
8. Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Opiekunowie prawni uczestników zajęć są zobowiązani do podania numeru telefonu, odbierania telefonów z Domu Kultury i w razie zaistnienia takiej potrzeby tzn. wystąpienia objawów chorobowych do bezzwłocznego odbioru dziecka.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYPOCZYNKU**

1. Kierownik wypoczynku dostosowuje procedury obowiązujące w Domu Kultury do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach epidemii koronawirusa.
2. Kierownik wypoczynku organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa.
3. Kierownik wypoczynku zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika.
4. Kierownik wypoczynku zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, w tym zapewnia przy wejściu na teren Domu Kultury dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
5. Kierownik wypoczynku monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez pracowników/instruktorów Domu Kultury, uczestników półkolonii oraz opiekunów prawnych uczestników półkolonii.

## **§ 6**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW/INSTRUKTORÓW**

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu półkolonii (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej.
2. Każdy pracownik/instruktor Domu Kultury jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia choroby, w tym zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik/instruktor zobowiązany jest do zastosowania się do decyzji lekarza i pozostania w domu. O fakcie tym pracownik/instruktor bezzwłocznie zawiadamia Kierownika wypoczynku.

4. Wszyscy pracownicy/instruktorzy wchodzą i wychodzą z Domu Kultury wyznaczonym wejściem/wyjściem.
5. Każdorazowo przy wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy pracownicy/instruktorzy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
7. Pracownicy/instruktorzy – pracują wg ustalonego przez Kierownika wypoczynku harmonogramu.
8. Pracownicy/instruktorzy są zobowiązani do:
  - a) wyjaśniania uczestnikom półkolonii, jakie zasady obowiązują w Domu Kultury i dlaczego zostały wprowadzone;
  - b) przypominania i dawania przykładu; zwracania uwagi, aby uczestnicy półkolonii często i regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety;
  - c) po zajęciach z daną grupą wietrzenia pomieszczenia/sali;
  - d) dezynfekowania po każdym zajęciu przedmiotów używanych podczas zajęć;
  - e) przygotowywania materiałów na zajęcia, a w razie potrzeby świadczenia pracy zdalnej.
9. Pracownicy obsługi są zobowiązani do:
  - a) wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2 m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - b) na bieżąco dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, blatów, itp.
  - c) czyszczenia i dezynfekowania sprzętu oraz przedmiotów używanych przez uczestników zajęć przynajmniej 2 razy na dobę.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dom Kultury podejmuje wszelkie niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
2. Procedura obowiązuje wszystkich uczestników od ogłoszenia do jej odwołania.
3. W sytuacji zaistnienia sprzeczności pomiędzy niniejszą Procedurą, a *Regulaminem półkolonii letnich i zimowych organizowanych w Domach kultury SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu w ramach działalności kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię*, należy jako nadrzędne stosować zapisy niniejszej Procedury.