

**REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH I ZIMOWYCH ORGANIZOWANYCH W DOMACH KULTURY  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE MŁODYCH” w POZNANIU W RAMACH DZIAŁALNOŚCI  
KULTURALNEJ PROWADZONEJ PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ**

**A. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII**

1. Organizatorem półkolonii jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Młodych” w Poznaniu, zwana dalej SM OM.
2. Regulamin półkolonii obowiązuje:
  - 2.1. Wszystkich uczestników półkolonii,
  - 2.2. Rodziców i opiekunów prawnych uczestników półkolonii,
  - 2.3. Kierownika Domu Kultury, Kierownika półkolonii, wychowawców oraz instruktorów półkolonii.
3. Półkolonie odbywają się w okresie wakacji letnich (Akcja Lato) i ferii zimowych (Akcja Zima) w terminach ustalanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na dany rok szkolny dla woj. wielkopolskiego.
4. Półkolonie organizowane są dla dzieci w wieku 6-12 lat przez Domy Kultury SM OM w tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych - dokładne godziny ustalane są przez każdy Dom Kultury, zwany dalej także DK, indywidualnie.
5. Zapisy na półkolonie rozpoczynają się tego samego dnia w każdym Domu Kultury i trwają do momentu wyczerpania limitu miejsc. Liczba miejsc na turnusach jest ograniczona i ustalana indywidualnie dla każdego DK. Godziny zapisów ustalane są indywidualnie dla każdego DK. Termin (data i godzina) rozpoczęcia zapisów, koszt turnusu, godziny zajęć i planowany program półkolonii podane są w ogłoszeniu o organizowanych półkoloniach na stronie Organizatora: [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl), na profilu fb Organizatora lub profilu fb danego Domu Kultury, w którym odbywają się półkolonie.
  - 5.1. Zapisy na półkolonie odbywają się osobiście lub telefonicznie. Organizator półkolonii dopuszcza możliwość zapisów internetowych w danej placówce w stosunku do wcześniej określonej przez Organizatora puli miejsc. W pierwszej kolejności prowadzone są zapisy osobiste, następnie telefoniczne, w zależności od zainteresowania półkoloniami w danym DK i w zależności od liczby dostępnych miejsc. Jeśli w danej placówce odbywają się zapisy internetowe, wówczas odbywają się one w pierwszej kolejności, jednak nie dotyczą całej puli miejsc
  - 5.2. Jedna osoba może zapisać jedno dziecko (wyjątek stanowi zapisanie rodzeństwa). Kierownik Domu Kultury może podjąć decyzję, że jedna osoba może zapisać więcej niż jedno dziecko.
  - 5.3. Jedno dziecko może zostać zapisane na maksymalnie dwa turnusy w danym DK podczas jednego sezonu półkolonii. Kierownik Domu Kultury może podjąć decyzję, że jedno dziecko może zostać zapisane na więcej niż dwa turnusy w danym DK.

**5.4.** Zgłoszenie internetowe (online) uczestnika odbywa się przez formularz elektroniczny, dostępny na stronie internetowej Organizatora: [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl). Organizator, na podstawie wysłanego zgłoszenia decyduje o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w półkolonii. O zapisie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator potwierdza zakwalifikowanie dziecka do uczestnictwa w półkoloniach w odpowiedzi mailowej w przypadku wydania negatywnej decyzji o zapisie przez Organizatora, zgłaszający zostanie o tym poinformowany również w formie mailowej.

**6.** W ramach opłaty za półkolonie uczestnicy mają zapewnione: wszystkie bilety wstępu, przejazdy, ubezpieczenie NNW, przybory dydaktyczne i sprzęt rekreacyjno-sportowy, napoje, drugie śniadanie i/lub ciepły posiłek (w zależności od DK).

**7.** Opłatę za turnus półkolonii należy uiścić w ciągu 3 dni roboczych od momentu zapisania lub w terminie podanym przez Kierownika DK, wybierając jeden z niżej wskazanych sposobów płatności:

**7.1.** na konto SM OM: w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka, miejsce oraz datę turnusu – wzór opisanie przelewu przekazuje każdy DK podczas zapisów (przy tej płatności konieczne jest wysłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy danego DK lub dostarczenie potwierdzenia do danego DK);

**7.2.** osobiście w siedzibie danego DK w dniach i godzinach otwarcia placówki.

Niedokonanie wpłaty w powyższym terminie lub nieprzesłanie/niedostarczenie potwierdzenia płatności (w przypadku wpłaty na konto SM OM) jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach.

**8.** Ustala się 10 % zniżkę dla każdego dziecka, w przypadku zapisania rodzeństwa w danym sezonie Akcji Lato lub Akcji Zima. Placówka prowadząca Akcję Lato lub Akcję Zima musi zostać poinformowana przez zapisującego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka o chęci skorzystania ze zniżki.

**9.** Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot opłaty lub jej części.

**10.** Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformowania Kierownika DK o nieobecności dziecka lub rezygnacji z turnusu. Zwrot opłaty za rezygnację z uczestnictwa w turnusie półkolonii z przyczyn losowych rozpatrywany będzie indywidualnie na podstawie złożonego do DK przez rodziców lub opiekunów prawnych pisemnego wniosku i paragonu lub potwierdzenia dokonania przelewu płatności za turnus.

**11.** Kierownik DK ma prawo odmówić zwrotu opłaty za rezygnację uczestnika na półkolonii z innych przyczyn niż wskazane w pkt. 10 w zdaniu drugim. Decyzją Kierownika DK zwrot opłaty możliwy jest tylko w przypadku utworzonej listy rezerwowej w danym DK lub gdy możliwa jest zmiana miejsca i terminu półkolonii.

**12.** Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz Kierownika półkolonii wg harmonogramu.

13. Organizator nie zaleca przynoszenia na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.
14. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców .
15. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.
17. Organizator zobowiązuje się do powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach dziecka i problemach wychowawczych.
18. Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i Kierownika półkolonii.
  - 18.1. Ramowy plan jest przedstawiony na stronie [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl) i w danej placówce.
  - 18.2. Szczegółowy plan zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć każdego turnusu.
19. Organizator zapewnia wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika półkolonii z powodu dysfunkcji/problemów zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.

## **B. KADRA**

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.
2. Opiekun to wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Opiekun ma obowiązek:
  - 2.1. zapoznania się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
  - 2.2. prowadzenia dziennika zajęć;
  - 2.3. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - 2.4. pilnowania uczestników i niepozostawiania ich bez opieki;

2.5. sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

2.6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;

2.7. poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii;

2.8. informowania na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zachowaniu uczestnika i jego stanie zdrowia.

3. Instruktor to osoba prowadząca wybrane zajęcia programowe zgodnie z planem półkolonii.

4. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

### **C. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani:

1.1. do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć oraz zgłoszenia każdorazowo odbioru dziecka z półkolonii u wychowawcy lub Kierownika półkolonii;

1.2. w razie konieczności napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej;

1.3. ustalić z wychowawcą lub Kierownikiem półkolonii fakt odbierania dziecka wcześniej lub przyprowadzania później;

1.4. podpisać stosowne oświadczenie o samodzielnym przychodzeniu dziecka na półkolonie i powrotu z nich do domu i przekazaniu wraz z kartą kwalifikacyjną;

1.5. do wypełniania wszystkich dokumentów i wymaganych zgód związanych z pobytem dziecka na półkoloniach przekazywanych wraz z kartą kwalifikacyjną przez Kierownika półkolonii;

1.6. do zapewnienia dziecku każdego dnia odpowiednio do pogody dobraną odzież, a podczas półkolonii zimowych obuwie na zmianę.

### **D. UCZESTNICZY**

1. Uczestnicy mają prawo do:

1.1. spokojnego i bezpiecznego wypoczynku;

1.2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas półkolonii;

- 1.3. wnoszenia próśb i skarg do wychowawców;
  - 1.4. uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub kierownika półkolonii.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- 2.1. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;
  - 2.2. przestrzegać regulamin;
  - 2.3. dbać o czystość i porządek w DK i w terenie;
  - 2.4. przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować wychowawcę;
  - 2.5. zgłaszać wychowawcy wyjście z DK po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu);
  - 2.6. mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
  - 2.7. dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.
3. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od wychowawcy i/lub grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
- 3.1. Samowolne oddalenie się od opiekunów i/lub grup, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować następujące konsekwencje:
    - 3.1.1. upomnienie przez wychowawcę;
    - 3.1.2. powiadomienie rodziców o zachowaniu;
    - 3.1.3. wykluczenie z półkolonii.
  - 3.2. W przypadku wykluczenia uczestnika, o którym mowa w pkt. 3.1.3. niniejszego regulaminu opłata za półkolonie nie będzie zwracana.
  - 3.3. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy wyrządzonej szkody.

## **E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłoszenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka do udziału w półkolonii oraz wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. O sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyduje Organizator.
3. Niniejszy tekst jednolity Regulaminu został uchwalony przez Zarząd SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu Uchwałą nr 34/2023 z dnia 26.05.2023 r. i obowiązuje z dniem jej uchwalenia.