

**ZASADY ODBYWANIA SIĘ PÓŁKOLONII LETNICH I ZIMOWYCH ORGANIZOWANYCH  
W DOMACH KULTURY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „OSIEDLE MŁODYCH” W POZNANIU  
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ PROWADZONEJ PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ**

**A. ORGANIZACJA PÓŁKOLONII**

1. Organizatorem półkolonii jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Młodych” w Poznaniu, zwana dalej SMOM.

2. Zasady półkolonii obowiązują:

2.1. Wszystkich uczestników półkolonii,

2.2. Rodziców i opiekunów prawnych uczestników półkolonii,

2.3. Kierownika Domu Kultury, Kierownika półkolonii, wychowawców oraz instruktorów półkolonii.

3. Półkolonie odbywają się w okresie wakacji letnich (Akcja Lato) i ferii zimowych (Akcja Zima) w terminach ustalanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na dany rok szkolny dla woj. wielkopolskiego.

4. Półkolonie organizowane są dla dzieci w wieku od 7 do 12 roku życia (rocznikowo), przez Domy Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu (SMOM), w tygodniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych. Dokładne godziny ustalane są indywidualnie przez każdy Dom Kultury, zwany dalej DK.

5. Zapisy na półkolonie rozpoczynają się tego samego dnia w każdym Domu Kultury i trwają do momentu wyczerpania limitu miejsc. Liczba miejsc na turnusach jest ograniczona i ustalana indywidualnie dla każdego DK. Termin (data i godzina) rozpoczęcia zapisów, koszt turnusu, godziny zajęć i planowany program półkolonii podane są w ogłoszeniu o organizowanych półkoloniach na stronie Organizatora: [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl), na profilu Facebook Organizatora lub profilu Facebook danego Domu Kultury, w którym odbywają się półkolonie.

5.1. Zapisy na półkolonie odbywają się drogą elektroniczną (online). Organizator półkolonii dopuszcza możliwość zapisów osobistych w danej placówce.

5.2. Zgłoszenie drogą elektroniczną uczestnika odbywa się przez platformę Bilety24.pl. Informacja o przyjęciu płatności wysłana drogą mailową przez platformę Bilety 24.pl jest równoznaczna ze zgłoszeniem do uczestnictwa dziecka w półkolonii.

5.3. Ostateczne przyjęcie uczestnika na dany turnus odbywa się po weryfikacji dokumentów uczestnictwa (m.in. karty kwalifikacyjnej), poprzez informację wysłaną przez dany DK na adres mailowy rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia dokumentów do DK.

**5.4.** Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do rzetelnego, zgodnego z prawdą wypełnienia kart kwalifikacyjnych, które znajdują się na stronie organizatora oraz stacjonarnie w Domach Kultury. Podanie informacji o stanie zdrowia zarówno fizycznego jak i o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka ma na celu ułatwienie dziecku funkcjonowania w grupie uczestników. Dokumenty należy dostarczyć w oryginale najpóźniej 14 dni od dnia zapisania uczestnika lub w wyjątkowych przypadkach w terminie uzgodnionym z Kierownikiem danego DK. Niedostarczenie dokumentów w podanym terminie, może skutkować nieprzyjęciem dziecka na turnus bez możliwości zwrotu kosztów.

**5.5.** Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub niekontynuowania uczestnictwa w turnusie uczestnika półkolonii ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub problemami zdrowotnymi dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.

**5.6** W przypadku niewpisania przez rodziców lub opiekunów prawnych w karcie kwalifikacyjnej informacji o stanie zdrowia oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka, a które zostaną zauważone podczas trwania turnusu, organizator ma prawo podjąć decyzję o niekontynuowaniu przez uczestnika turnusu. W takiej sytuacji wniosek o zwrot kosztów za dany turnus będzie rozpatrywany indywidualnie przez Kierownika DK.

**6.** W ramach opłaty za półkolonie uczestnicy mają zapewnione: wszystkie bilety wstępu, przejazdy, ubezpieczenie NNW, przybory dydaktyczne, sprzęt rekreacyjno- sportowy, napoje i ciepły posiłek.

**7.** Opłatę za turnus półkolonii należy uiścić podczas dokonywania zapisu drogą elektroniczną przez platformę Bilety24.pl. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku zapisów osobistych, dopuszcza się zapłatę w późniejszym terminie, w następujący sposób:

**7.1.** na konto Spółdzielni: w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka, miejsce oraz datę turnusu (przy tej płatności konieczne jest wysłanie potwierdzenia wpłaty na adres mailowy danego DK lub dostarczenie potwierdzenia do danego DK w terminie 3 dni od dnia dokonania przelewu).

**7.2** osobiście w siedzibie danego DK w dniach i godzinach otwarcia placówki.

**7.3.** Niedokonanie wpłaty we wskazanych podczas zapisów drogą elektroniczną terminach lub nieprzesłanie/niedostarczenie potwierdzenia płatności (w przypadku wpłaty na konto Spółdzielni) jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w półkoloniach.

**8.** Ustala się 10 % zniżkę dla każdego dziecka, w przypadku zapisania rodzeństwa w danym sezonie Akcji Lato lub Akcji Zima.

**9.** Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot opłaty lub jej części, z zastrzeżeniem pkt. 10 i pkt.11.

**10.** Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformowania Kierownika DK o nieobecności dziecka lub rezygnacji z turnusu. Zwrot opłaty w związku z rezygnacją z uczestnictwa w turnusie

półkolonii nie przysługuje. W sytuacjach losowych zwrot opłaty może być rozpatrywany indywidualnie na podstawie złożonego do DK przez rodziców lub opiekunów prawnych pisemnego wniosku (wzór wniosku dostępny jest Domu Kultury) i paragonu lub potwierdzenia dokonania płatności za turnus. W przypadku akceptacji zwrotu, opłata za turnus zwracana jest po odliczeniu kosztów organizacyjnych w wysokości 20% wpłaconej kwoty.

**11.** Decyzją Kierownika DK zwrot opłaty możliwy jest w przypadku utworzonej listy rezerwowej w danym DK lub gdy możliwa jest zmiana miejsca i/lub terminu półkolonii.

**11.1.** W przypadku niekontynuowania uczestnictwa w turnusie przez uczestnika półkolonii ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub problemami zdrowotnymi, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki, Kierownik DK ma prawo odmówić zwrotu opłaty za turnus lub za poszczególne dni.

**12.** Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz Kierownika półkolonii wg harmonogramu.

**13.** Organizator nie zaleca przynoszenia na półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.) i nie bierze odpowiedzialności za tego typu przedmioty.

**14.** Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – odpowiedzialność rodziców. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy wyrządzonej szkody.

**15.** Podczas całego pobytu na półkoloniach uczestnicy nie korzystają z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków (np. zdrowotnych) lub za zgodą wychowawcy.

**16.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od organizatora.

**17.** Organizator zobowiązuje się do powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach dziecka oraz o zachowaniu dziecka niezgodnym z zasadami określonymi w Rozdziale D pkt.2 3i 4.

**18.** Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i Kierownika półkolonii.

**18.1.** Ramowy plan jest przedstawiony na stronie [www.osiedlemlodych.pl](http://www.osiedlemlodych.pl) i w danej placówce.

**18.2.** Szczegółowy plan zostanie przedstawiony uczestnikom w pierwszym dniu zajęć każdego turnusu.

**19.** Organizator zapewnia wszelkie materiały oraz sprzęty niezbędne do przeprowadzenia zajęć.

## **B. KADRA**

1. Kierownikiem półkolonii jest osoba koordynująca całość wypoczynku, posiadająca kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

2. Opiekunem jest wychowawca posiadająca kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Opiekun ma obowiązek:

- 2.1. zapoznania się z formularzami zgłoszeniowymi oraz kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
- 2.2. prowadzenia dziennika zajęć;
- 2.3. organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- 2.4. pilnowania uczestników i zapewnienia im opieki;
- 2.5. sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- 2.6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- 2.7. poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii;
- 2.8. informowania rodzica lub opiekuna prawnego o zachowaniu uczestnika i jego stanie zdrowia.

3. Instruktor to osoba prowadząca wybrane zajęcia programowe zgodnie z planem półkolonii.

4. Organizator i opiekunowie są zobowiązani dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

## **C. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani:

- 1.1. do przestrzegania godzin przyprawiania i odbioru dziecka zgodnie z planem zajęć. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii powinien zostać potwierdzony podpisem rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej. Wychowawca ma prawo poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby odbierającej dziecko.
- 1.2. w razie konieczności dostarczenia pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej;

- 1.3. do ustalenia z wychowawcą lub Kierownikiem półkolonii faktu odbierania dziecka wcześniej lub przyprowadzania później;
- 1.4. do podpisania stosownego oświadczenia o samodzielnym przychodzeniu dziecka na półkolonie i powrotu z nich do domu i przekazaniu wraz z kartą kwalifikacyjną;
- 1.5. do wypełnienia wszystkich dokumentów i wymaganych zgód związanych z pobytem dziecka na półkoloniach.
- 1.6. do zapewnienia dziecku każdego dnia odpowiednio do pogody dobranej odzieży, a podczas półkolonii zimowych obuwia na zmianę.
- 1.7. do nieprzyprowadzania dziecka na półkolonie w przypadku wystąpienia objawów infekcji (np. gorączki, kaszlu, kataru) lub ogólnej niedyspozycji zdrowotnej do czasu ustąpienia objawów.

## D. UCZESTNICZY

### 1. Uczestnicy mają prawo do:

- 1.1. spokojnego i bezpiecznego wypoczynku;
- 1.2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas półkolonii;
- 1.3. wnoszenia próśb i skarg do wychowawców;
- 1.4. uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub Kierownika półkolonii.

### 2. Uczestnicy mają obowiązek:

- 2.1. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia;
- 2.2. przestrzegać „Zasad odbywania się półkolonii letnich i zimowych organizowanych w Domach Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Osiedle Młodych” w Poznaniu w ramach działalności kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię”;
- 2.3. dbać o czystość i porządek w DK i w terenie;
- 2.4. przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, natychmiast po informować wychowawcę;
- 2.5. zgłaszać wychowawcy wyjście z DK po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu);
- 2.6. mieć szacunek do wychowawców, innych uczestników i samego siebie;
- 2.7. dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach.

### 3. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od wychowawcy i/lub grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

### 4. Samowolne oddalenie się od opiekunów i/lub grup, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie

i nie wykonywanie poleceń wychowawców oraz nieprzestrzeganie Zasad może spowodować następujące konsekwencje:

- 4.1. upomnienie przez wychowawcę;
- 4.2. powiadomienie rodziców o zachowaniu;
- 4.3. wyłączenie z części zajęć;
- 4.4. niekontynuowanie uczestnictwa z półkolonii.

5. W przypadku niekontynuowania uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 4.4. niniejszych Zasad opłata za półkolonie nie będzie zwracana.

6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika półkolonii jego Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty naprawy wyrządzonej szkody.

## **E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłoszenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka do udziału w półkolonii oraz wypełnienie i podpisanie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad.
2. O sprawach nieuregulowanych w Zasadach decyduje Organizator.
3. Niniejszy tekst „Zasad...” został uchwalony przez Zarząd SM „Osiedle Młodych” w Poznaniu Uchwałą nr 14/2026 z dnia 22.05.2026 r. i obowiązuje z dniem jej uchwalenia.